

اجتماعات اللجنة الادارية

للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ

• وفق الدليل التنظيمي لمدارس التنظيمي ١٤٤٦ هـ

مدير المدرسة

.....

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مدرسة الرازي المتوسطة

اللجنة الإدارية

مهام واختصاصات اللجنة الإدارية للمدرسة

اهداف اللجنة

إقرار خطة المدرسة التشغيلية، ومتابعة سير العملية التربوية والتعليمية، وتشجيع أوجه الإبداع والتميز المدرسي بما يعزز التحصيل الدراسي للطالب ويحقق رسالة المدرسة، ومناقشة التحديات التي تواجه المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها، للارتقاء بمستوى التعليم والتعلم.

قواعد تشكيل اللجنة

- يصدر مدير المدرسة قرار بتشكيل اللجنة
- يختار مدير المدرسة المعلمين، ويكون من بينهم معلم خبير على الأقل، أو معلم متقدم على الأقل في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين

مدرسة الرازي المتوسطة

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل اللجنة الإدارية للمدرسة

المدة : عام دراسي

التاريخ : ١٤٤٧/٢/٢٣ هـ

اليوم :الاحد

استنادا على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم

37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ . واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٦ هـ ،

فقد تقرر ما يلي :

تشكيل اللجنة الإدارية للمدرسة وتكليف الأعضاء وفقاً للجدول التالي :

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		مدير المدرسة	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضو	
٤		الموجه الطلابي	عضو	
٥		رائد النشاط	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	
٨		معلم	عضو	
٩		المساعد الإداري	مقرراً للجنة	

يعتمد مدير المدرسة:

مدرسة الرازي المتوسطة

مهام اللجنة:

- ١ - مناقشة الخطة التشغيلية للمدرسة المعدة من قبل لجنة التميز وقرارها. ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- ٢ - متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة. وفقاً لمؤشرات الأداء.
- ٣ - مناقشة تقارير التحصيل الدراسي وتقارير نواتج تعلم الطلاب، وقرار التوصيات المناسبة لها.
- ٤ - إقرار توزيع الموارد المالية للمدرسة بمختلف أنواعها ومواردها، والمناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية وفق الضوابط المنظمة لذلك وإقرار التقارير المالية، والتنسيق مع الإدارة المالية بالمنطقة أو المحافظة في إجراءات صرف المبالغ المخصصة.
- ٥ - مناقشة الجوانب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة .
- ٦ - مناقشة التحديات التي تواجه تحقيق أهداف المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها.
- ٧ - مناقشة الاستعداد المدرسي للعام القادم، وإقرار احتياجات المدرسة من الموارد (البشرية والمادية) ومتابعة توفيرها.
- ٨ - مناقشة القضايا والظواهر السلوكية في المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها .
- ٩ - إقرار تحديد الأنشطة والفعاليات السنوية للمدرسة.
- ١٠ - إقرار عقد الشراكات مع القطاعين الحكومي و الخاص وغير الربحي لدعم أو رعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية ، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك .
- ١١ - إقرار الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة ، واقتراح الأنشطة المناسبة لدعم التواصل معها.
- ١٢ - إقرار تحديد برامج التوجيه الطلابي وتضمينها في خطة المدرسة
- ١٣ - مراجعة التقارير الدورية عن برامج وأنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة.

مدرسة الرازي المتوسطة

اجتماعات اللجنة :

1. تعقد اللجنة اجتماعاتها بدعوة من رئيسها مرة واحدة شهرية، ولرئيس اللجنة أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة، على أن لا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك/تعطيل اليوم الدراسي.
2. لرئيس اللجنة دعوة من يراه من غير الأعضاء للمشاركة في مناقشة أحد الموضوعات في جدول أعمال اللجنة، وفق الضوابط المنظمة لذلك.
3. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات والقرارات.

اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده

مكان الاجتماع / الادارة

الفصل الدراسي الأول			عدد الاجتماعات
الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	٣ في كل فصل دراسي
الادارة	الادارة	الادارة	مكان الاجتماع

الفصل الدراسي الثاني			عدد الاجتماعات
الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	٣ في كل فصل دراسي
الادارة	الادارة	الادارة	مكان الاجتماع

ملاحظة / يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقرر

مدرسة الرازي المتوسطة

الاجتماع: الشهري (اللجنة الإدارية) رقم (١)

مقر الاجتماع	الإدارة	موعد الاجتماع	١٤٤٧/٣/٢ هـ	الفئة المستهدفة	الاعضاء	الحاضرون	٩
--------------	---------	---------------	-------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	مناقشة الاستعداد المدرسي للعام الدراسي الجديد، و اقرار احتياجات المدرسة من الموارد البشرية والمادية ومتابعة توفيرها.
٢	مناقشة الخطة التشغيلية للمدرسة واعتمادها
٣	إقرار توزيع الموارد المالية للمدرسة بمختلف أنواعها ومواردها، والمناقشة بين بنود الميزانية التشغيلية وفق الضوابط المنظمة لذلك و اقرار التقارير المالية، والتنسيق مع الإدارة المالية بالمنطقة أو المحافظة في إجراءات صرف المبالغ المخصصة.
٤	مناقشة الجوانب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة و إقرار الأنشطة والفعاليات السنوية للمدرسة
٥	إقرار الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاصة وغير الربحية لدعم أو رعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / الاثنين..... الموافق ... / ... / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	حصر احتياجات المدرسة والعمل على تجهيزها	الوكلاء	الأسبوع الأول	
٢	اعداد الخطة التشغيلية للمدرسة بالتعاون مع مدير المدرسة	الاعضاء	الأسبوع الاول	
٣	اعداد الميزانية التشغيلية للعام الحالي والتقرير الختامي للعام السابق	فريق الصندوق المدرسي	الأسبوع الثاني	
٤	تفعيل الأنشطة والمناسبات العامة المجدولة	رائد النشاط	عام دراسي	
٥	تفعيل دور الشراكة المجتمعية	الاعضاء	عام دراسي	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ

• وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء اللجنة الإدارية:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		مدير المدرسة	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضو	
٤		الموجه الطلابي	عضو	
٥		رائد النشاط	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	
٨		معلم	عضو	
٩		المساعد الإداري	مقرر اللجنة	

يعتمد / مدير المدرسة

.....

مدرسة الرازي المتوسطة

الاجتماع: الشهري (اللجنة الإدارية) رقم (٢)

مقر الاجتماع	الإدارة	موعد الاجتماع	١٤٤٧/٥/١٣ هـ	الفئة المستهدفة	الاعضاء	الحاضرون	٩
--------------	---------	---------------	--------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة من لجنة التميز وفقاً لمؤشرات الأداء.
٢	مناقشة تقارير لجنة التحصيل الدراسي ولجنة التوجيه الطلابي ودراسة الظواهر والسلوكيات السلبية واتخاذ ما يلزم حيالها.
٣	مناقشة الموارد المالية للمدرسة بمختلف أنواعها ومواردها، والمناقشة بين بنود الميزانية التشغيلية وفق الضوابط المنظمة لذلك وإقرار التقارير المالية، والتنسيق مع الإدارة المالية بالمنطقة أو المحافظة في إجراءات صرف المبالغ المخصصة.
٤	مناقشة الجوانب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة وإقرار الأنشطة والفعاليات للمدرسة
٥	مراجعة التقارير الدورية عن البرامج وأنشطة الشراكات المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة.

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / الاثنين..... الموافق ١٣ / ٥ / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	الاستمرار في متابعة تنفيذ برامج الخطة التشغيلية المعتمدة	الأعضاء	فصل دراسي	
٢	متابعة تنفيذ خطة التحصيل الدراسي وبرامج خطة الانضباط	لجنة التحصيل الدراسي لجنة التوجيه الطلابي	فصل دراسي	
٣	اعتماد صرف المبالغ من بنود الميزانية التشغيلية حسب البيانات المرفوعة من فريق الصندوق المدرسي	فريق الصندوق المدرسي	عام مالي	
٤	تفعيل الأنشطة والمناسبات العامة المجدولة	راند النشاط	عام دراسي	
٥	تفعيل دور الشراكة المجتمعية	الاعضاء	عام دراسي	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ

• وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء اللجنة الإدارية:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		مدير المدرسة	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضو	
٤		الموجه الطلابي	عضو	
٥		راند النشاط	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	
٨		معلم	عضو	
٩		المساعد الإداري	مقرر اللجنة	

يعتمد / مدير المدرسة

.....

مدرسة الرازي المتوسطة

الاجتماع: الشهري (اللجنة الإدارية) رقم (٣)

مقر الاجتماع	الادارة	موعد الاجتماع	الفئة المستهدفة	الاعضاء	الحاضرون	٩
--------------	---------	---------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة من لجنة التميز وفقاً لمؤشرات الأداء.
٢	مناقشة تقارير لجنة التحصيل الدراسي ولجنة التوجيه الطلابي ودراسة الظواهر والسلوكيات السلبية واتخاذ ما يلزم حيالها والاستعدادات لتطبيق الاختبارات المركزية لنهاية الفصل الدراسي الأول.
٣	مناقشة تقارير صرف مبالغ الميزانية التشغيلية استعداداً لغلق مصاريف العام المالي ٢٠٢٥ م.
٤	مناقشة الجوانب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة وإقرار الأنشطة والفعاليات للمدرسة
٥	مراجعة التقارير الدورية عن البرامج وأنشطة الشراكات المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة.

انه في تمام الساعة (.....) يوم / الاثنين..... الموافق ٨. / ٧. / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	الاستمرار في متابعة تنفيذ برامج الخطة التشغيلية المعتمدة	الوكلاء	الأسبوع الأول	
٢	إقرار خطة التحصيل الدراسي لأعمال اختبارات نهاية الفصل الأول	الاعضاء	الأسبوع الأول	
٣	اعداد التقرير النهائي للميزانية التشغيلية للعام المالي ٢٠٢٥ م	فريق الصندوق المدرسي	الأسبوع الثاني	
٤	تطبيق الأنشطة المساعدة للتهيئة لاختبارات نهاية الفصل الأول	راند النشاط	عام دراسي	
٥	متابعة اعمال مبادرة جسور للشراكة المجتمعية	الاعضاء	عام دراسي	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ
--

• وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء اللجنة الإدارية:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		مدير المدرسة	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل الشؤون التعليمية والمدرسية	نائب الرئيس	
٣		وكيل شؤون الطلاب	عضو	
٤		الموجه الطلابي	عضو	
٥		راند النشاط	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	
٨		معلم	عضو	
٩		المساعد الإداري	مقرر اللجنة	

يعتمد / مدير المدرسة

.....