

اجتماعات فريق الامن والسلامة والمرافق

للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ

• وفق الدليل التنظيمي لمدارس التنظيمي ١٤٤٦ هـ

مدير المدرسة

.....



الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مدرسة الرازي المتوسطة

فريق الأمن والسلامة والمرافق

مهام واختصاصات فريق عمل الأمن والسلامة والمرافق

(يرتبط باللجنة الإدارية)

اهداف اللجنة

إدارة ومتابعة عمليات الأمن والسلامة المدرسية وعمليات الإخلاء.

قواعد تشكيل الفريق

- قبل بداية كل فصل دراسي يتم تكليف فريق العمل من قبل اللجنة الإدارية من أعضائها للإشراف على الأمن والسلامة المدرسية.
- الالتزام بالأدلة والقواعد المتعلقة بعمليات الأمن والسلامة والإخلاء.
- يتم الرفع بالتقارير الدورية للجنة الإدارية.

مدرسة الرازي المتوسطة

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل فريق الأمن والسلامة المدرسية وفق المهام

اليوم: الأحد التاريخ: ١٤٤٧/٢/٢٣ هـ المدة: عام دراسي

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ . واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٦ هـ ،

فقد تقرر ما يلي :

بتكليف فريق العمل من قبل اللجنة الإدارية فقد تقرر ما يلي :

تشكيل فريق الأمن والسلامة المدرسية وتكليف الأعضاء وفقاً للجدول التالي :

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون المدرسية	رئيس اللجنة	
٣		الموجه الطلابي	عضو	
٥		مساعد معلم	عضو و مقرر اللجنة	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	
٨		الموجه الصحي	عضو	

يعتمد مدير المدرسة:

مدرسة الرازي المتوسطة

مهام الفريق:

- ١- تنفيذ البرامج والأنشطة المعتمدة المتعلقة بالأمن والسلامة .
- ٢- تقويم وضع الأمن والسلامة في المدرسة ، وفق الاستثمارات والأدوات المعدة لذلك.
- ٣- تكليف أحد إداري المدرسة للعمل كمنسق للأمن والسلامة المدرسية وفق الضوابط المعتمدة لذلك ، وتكليفه بالمهام المرتبطة بعمليات الأمن والسلامة المدرسية ذات العلاقة .
- ٤- الرفع بتقارير الأمن والسلامة وإدارة المخاطر إلى اللجنة الإدارية خلال الفترة المنصوص عليها في قرار التشكيل .
- ٥- الرفع الفوري بأي مهددات للأمن والسلامة المدرسية للجنة الإدارية .
- ٦- التنسيق والتعاون مع الجهات المختصة لعقد برامج وورش عمل لمنسوبي المدرسة فيما يخص الأمن والسلامة ، والتواصل مع إدارة الأمن والسلامة بإدارة التعليم فيما يخص متطلبات الأمن والسلامة المدرسية .
- ٧- التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة وبما يتفق مع اللوائح والأنظمة والأدلة التفصيلية للأمن والسلامة والعمليات المتعلقة بها .
- ٨- التأكد من مراعاة احتياجات الأمن والسلامة للطلاب ذوي الإعاقة (في المدارس التي فيها برامج التربية الخاصة) .
- ٩- إعداد التدريبات لمنسوبي المدرسة على خطة الإخلاء في الحالات الطارئة، والاستعانة بمختصين لإقامة دورة إسعافات أولية .
- ١٠- تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة والإيواء ، والرفع بها للجنة الإدارية .
- ١١- رفع البلاغات الخاصة بالخدمات التشغيلية عبر النظام.
- ١٢- متابعة عمل الحارس / حراس الأمن والسلامة .
- ١٣- إقرار سجل التنظيم الخاص بدخول زوار المدرسة أثناء اليوم الدراسي .
- ١٤- إقرار ومراجعة سجلات الأمن والسلامة .

مدرسة الرازي المتوسطة

اجتماعات الفريق :

- يعقد الفريق اجتماعاته مرة واحدة على الأقل شهرياً، ولرئيس الفريق أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة، على أن لا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك / تعطيل اليوم الدراسي.
- توثق اجتماعات الفريق وعمليات المسح الميداني بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

اعتماد اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده

مكان الاجتماع / الادارة

الفصل الدراسي الأول			عدد الاجتماعات
الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	٣ في كل فصل دراسي
الادارة	الادارة	الادارة	مكان الاجتماع

الفصل الدراسي الثاني			عدد الاجتماعات
الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	٣ في كل فصل دراسي
الادارة	الادارة	الادارة	مكان الاجتماع

ملاحظة / يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقرر

مدرسة الرازي المتوسطة

الاجتماع: الشهري (فريق الامن والسلامة والمرافق) رقم (١)

مقر الاجتماع	الإدارة	موعد الاجتماع	١٤٤٧/٣/٣هـ	الفئة المستهدفة	الأعضاء	الحاضرون	٨
--------------	---------	---------------	------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	توزيع المهام واعداد السجلات
٢	تكليف أحد إداري المدرسة للعمل كمنسق للأمن والسلامة المدرسية وفق الضوابط المعتمدة لذلك، وتكليفه بالمهام المرتبطة بعمليات الأمن والسلامة
٣	تقويم وضع الأمن والسلامة في المدرسة، وفق الاستمارات والأدوات المعدة لذلك.
٤	وضع خطة الإخلاء في الحالات الطارئة وجدول التدريب والتطبيق
٥	تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة والإيواء، ورفعها للجنة الإدارية.

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / الموافق ... / ... / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	اعداد سجلات الأمن والسلامة وتوزيع المهام وفق الأدلة	منسق الامن والسلامة	الأسبوع الأول	
٢	تكليف منسق للأمن والسلامة بالمدرسة وتوضيح المهام والواجبات	منسق الأمن والسلامة	الأسبوع الأول	
٣	متابعة الأمن والسلامة وفق الاستمارة المخصصة لذلك	الموجه الصحي + منسق الامن	طوال العام	
٤	العمل على تنفيذ خطة الإخلاء في حال وجود طارئ	منسق الامن + الموجه الصحي	الأسبوع الثاني	
٥	حصراحتياجات المدرسة من تجهيزات للأمن والسلامة	وكيل الشؤون المدرسية	الأسبوع الأول	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ

• وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء فريق الامن والسلامة والمرافق:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون المدرسية	رئيس اللجنة	
٣		الموجه الطلابي	عضو	
٥		مساعد معلم	عضو و مقررا اللجنة	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	
٨		الموجه الصحي	عضو	

يعتمد / مدير المدرسة

.....

مدرسة الرازي المتوسطة

الاجتماع: الشهري (فريق الامن والسلامة والمرافق) رقم (٢)

مقر الاجتماع	الإدارة	موعد الاجتماع	الفة المستهدفة	الأعضاء	الحاضرون	٦
--------------	---------	---------------	----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	مناقشة البرامج والأنشطة المعدة في خطة الامن والسلامة
٢	تقييم وضع الامن والسلامة في البيئة المدرسية وفق الاستمارات المعدة والأدوات المنظمة.
٣	التنسيق لإقامة ورش عمل ودورات تدريبية في مجال الامن والسلامة داخل المدرسة.
٤	تقييم خطة الإخلاء المطبقة سابقا والاعداد لخطة الإخلاء الثانية وتدريب المنسوين عليها.
٥	تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة والإيواء، والرفع بها للجنة الإدارية، ودراسة البلاغات المرفوعة في نظام الدعم الموحد.

انه في تمام الساعة (.....) يوم / الموافق ١٥٠٠ / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	متابعة سجلات منسق الامن والسلامة	وكيل الشؤون المدرسية	مستمر	
٢	تجهيز تقارير البرامج المنفذة حسب الخطة المعدة	منسق الامن والسلامة	مستمر	
٣	تعبئة استمارات السلامة المدرسية في نظام نور	منسق الامن والسلامة	طوال العام	
٤	تجهيز تنفيذ خطة الإخلاء الثانية	منسق الامن + الموجه الصحي	الأسبوع العاشر	
٥	حصرا احتياجات المدرسة من تجهيزات للأمن والسلامة ورفع البلاغات	وكيل الشؤون المدرسية+ منسق الامن والسلامة	مستمر	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ

• وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء فريق الامن والسلامة والمرافق:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون المدرسية	رئيس اللجنة	
٢		الموجه الطلابي	عضو	
٣		مساعد معلم	عضو و مقررا اللجنة	
٤		معلم	عضو	
٥		معلم	عضو	
٦		الموجه الصحي	عضو	

يعتمد / مدير المدرسة

.....

مدرسة الرازي المتوسطة

رقم (٣)

(فريق الامن والسلامة والمرافق)

الاجتماع: الشهري

مقر الاجتماع	الإدارة	موعد الاجتماع	١٤٤٧/٧/١٠ هـ	الفئة المستهدفة	الأعضاء	الحاضرون	٦
--------------	---------	---------------	--------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	مناقشة البرامج والأنشطة المعدة في خطة الامن والسلامة
٢	تقييم وضع الامن والسلامة في البيئة المدرسية وفق الاستمارات المعدة والأدوات المنظمة.
٣	التنسيق لإقامة ورش عمل ودورات تدريبية في مجال الامن والسلامة داخل المدرسة.
٤	تقييم خطة الإخلاء المطبقة سابقا والاعداد لخطة الإخلاء الثانية وتدريب المنسوين عليها.
٥	تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة والإيواء، والرفع بها للجنة الإدارية، ودراسة البلاغات المرفوعة في نظام الدعم الموحد.

انه في تمام الساعة (.....) يوم / الموافق ١٠٠٠ / ٧٠٠ / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	متابعة سجلات منسق الامن والسلامة	وكيل الشؤون المدرسية	مستمر	
٢	تجهيز تقارير البرامج المنفذة حسب الخطة المعدة	منسق الامن والسلامة	مستمر	
٣	تعبئة استمارات السلامة المدرسية في نظام نور	منسق الامن والسلامة	طوال العام	
٤	تجهيز تنفيذ خطة الإخلاء الثالثة	منسق الامن + الموجه الصحي	الأسبوع السابع عشر	
٥	حصرا احتياجات المدرسة من تجهيزات للأمن والسلامة ورفع البلاغات	وكيل الشؤون المدرسية+ منسق الامن والسلامة	مستمر	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ

• وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء فريق الامن والسلامة والمرافق:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون المدرسية	رئيس اللجنة	
٢		الموجه الطلابي	عضو	
٣		مساعد معلم	عضو و مقررا اللجنة	
٤		معلم	عضو	
٥		معلم	عضو	
٦		الموجه الصحي	عضو	

يعتمد / مدير المدرسة

.....