

اجتماعات لجنة التوجيه الطلابي للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ

• وفق الدليل التنظيمي لمدارس التنظيمي ١٤٤٦ هـ

مدير المدرسة

.....



الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مدرسة الرازي المتوسطة

لجنة التوجيه الطلابي

مهام واختصاصات لجنة التوجيه الطلابي

اهداف اللجنة

التخطيط لبرامج التوجيه والإرشاد ومتابعة تنفيذها وتقويمها واقتراح البرامج التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة، والنظر في قضايا الطلاب

قواعد تشكيل اللجنة

- يصدر مدير المدرسة قرار بتشكيل اللجنة
- يشارك في اجتماع اللجنة وفقاً لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره دون التصويت على قرارات اللجنة، مثل: معلم الصف، معلم المادة، معلم التربية الخاصة، معلم الموهوبين، رائد النشاط، الطالب، ولي أمر الطالب.

مدرسة الرازي المتوسطة

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التوجيه الطلابي للمدرسة

اليوم: الأحد التاريخ: ١٤٤٧/٢/٢٣ هـ المدة: عام دراسي

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ . واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٦ هـ ،

فقد تقرر ما يلي :

تشكيل لجنة التوجيه الطلابي وتكليف الأعضاء وفقاً للجدول التالي :

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	عضو	
٣		الموج الطلابي	عضو و مقرر اللجنة	
٥		معلم	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	

يعتمد مدير المدرسة:

مدرسة الرازي المتوسطة

مهام اللجنة:

- ١- متابعة الخطة السنوية للتوجيه الطلابي في المدرسة ، وتوزيع الأسابيع الدراسية ومتابعة تفعيل الأسابيع حسب التعاميم المنظمة لذلك .
- ٢- متابعة تطبيق قواعد السلوك والمواظبة على طلاب المدرسة ، وإعداد معايير منح الحوافز للطلبة بهذا الخصوص وتخصيص ميزانية لذلك .
- ٣- متابعة توزيع الطلاب على الفصول حسبما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب .
- ٤- دراسة إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية بالتنسيق مع لجنة التحصيل الدراسي على ألا يترتب على ذلك مبالغ مالية للطلاب أو تعويض مادي للمعلمين وتكون في فراغات جداول المعلمين بما يكمل أنصبتهم الرسمية ولا يخل بخطة المدرسة .
- ٥- دراسة سلوك الطلاب ومواظبتهم على مستوى المدرسة، والعمل على تعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة السلوك السلبي فيها .
- ٦- متابعة نتائج واعمال مجالس الحوار الطلابية وتقديم الدعم لها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمدة ودراسة التوصيات الواردة منها وعرضها على الأطراف المعنية في المدرسة لاتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل إدارة المدرسة .
- ٧- إعداد التقارير الفصلية عن أعمال التوجيه والإرشاد واعمال اللجنة واعتمادها من مدير المدرسة ليتم رفعها إلى الجهة المختصة بمكتب التعليم/ إدارة التعليم .
- ٨- التوصية بتحويل من لم تتم الموافقة على مواصلتهم الدراسة (متكرري الرسوب) إلى أقرب مدرسة لتعليم الكبار واعتماد التوصية والرفع بها من قبل مدير المدرسة ليتم إشعار إدارة/ قسم التوجيه والإرشاد بمكتب التعليم / إدارة التعليم بذلك .
- ٩- دراسة أوضاع الطلاب المخالفين لإجراءات سير الاختبارات، وتقديم الخدمات الإرشادية اللازمة لهم.
- ١٠- دراسة أعمار الطلاب الغائبين عن الاختبارات الفصلية والتحريرية، وإقرار مدى وجاهة العذر لدخول الطالب الاختبار البديل خلال الفترة المحددة .
- ١١- الاشراف على تنظيم لقاءات مع مؤسسات المجتمع المحلي للمدرسة ، ومتابعة نتائجها والرفع بتقريرها لمدير المدرسة .
- ١٢- دراسة الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة بما يدعم أهدافها والرفع بها لمدير المدرسة للاعتماد .
- ١٣- اتخاذ القرارات اللازمة بشأن حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق مهارات الحد الأدنى وحالات التأخر الدراسي التي لم تبدأ تجاوباً مع البرامج العلاجية (الموامة مع المادة الخامسة في لائحة تقويم الطالب بعد التعديل)
- ١٤- متابعة وتقويم برامج رعاية الطلاب ودعمهم في المدرسة
- ١٥- التواصل مع الجهات الحكومية ذات العلاقة ومنها (مراكز الحماية من العنف الأسري وحماية الطفل) عند اكتشاف حالات الإهمال والإيذاء وعند حدوث الحالات النفسية عالية الخطورة.

مدرسة الرازي المتوسطة

اجتماعات اللجنة :

1. تعقد اللجنة اجتماعاتها مرة واحدة شهرية، ولرئيس اللجنة أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة، على أن لا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك/تعطيل اليوم الدراسي.
2. لرئيس اللجنة دعوة من يراه من غير الأعضاء للمشاركة في مناقشة أحد الموضوعات في جدول أعمال اللجنة، وفق الضوابط المنظمة لذلك.
3. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات والقرارات.

اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده

مكان الاجتماع / الادارة

الفصل الدراسي الأول			عدد الاجتماعات
الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	٣ في كل فصل دراسي
الادارة	الادارة	الادارة	مكان الاجتماع

الفصل الدراسي الثاني			عدد الاجتماعات
الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	٣ في كل فصل دراسي
الادارة	الادارة	الادارة	مكان الاجتماع

ملاحظة / يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقرر

مدرسة الرازي المتوسطة

رقم (١)

(لجنة التوجيه الطلابي)

الاجتماع: الشهري

مقر الاجتماع	الإدارة	موعد الاجتماع	الفئة المستهدفة	الاعضاء	الحاضرون	٧
--------------	---------	---------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	توزيع المهام ومناقشة الأدوار
٢	إعداد الخطة السنوية للإرشاد الطلابي في المدرسة لاعتمادها
٣	اعداد خطة توزيع الطلاب على الفصول حسب ما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقا للفروق الفردية بين الطلاب والاستعداد والميول.
٤	دراسة الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة، بما يدعم أهدافها، ورفع بها لمدير المدرسة
٥	دراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / ... الثلاثاء..... الموافق ... / ... / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	يتم توزيع المهام بين أعضاء اللجنة	وكيل شؤون الطلاب	الأسبوع الأول	
٢	تقديم الخطة السنوية بما يتناسب مع وضع التعليم في الفترة الحالية	الموجه الطلابي	الأسبوع الأول	
٣	توزيع الطلاب على الفصول في نظام نورومدرستي حسب معايير محددة	وكيل شؤون الطلاب + الموجه الطلابي	الأسبوع الأول	
٤	تفعيل دور الشراكة المجتمعية	جميع أعضاء اللجنة	طوال العام	
٥	تحليل النتائج والحالات السلوكية وإيجاد الحلول المناسبة	الموجه الطلابي	الأسبوع الثاني	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	
--	--

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء لجنة التوجيه الطلابي:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	عضو	
٣		الموج الطلابي	عضو و مقررا اللجنة	
٥		معلم	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	

يعتمد / مدير المدرسة

.....

مدرسة الرازي المتوسطة

رقم (٢)

(لجنة التوجيه الطلابي)

الاجتماع: الشهري

مقر الاجتماع	الإدارة	معد الاجتماع	١٤٤٧/٥/١٤ هـ	الفئة المستهدفة	الاعضاء	الحاضرون	٧
--------------	---------	--------------	--------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	مناقشة ومتابعة تنفيذ خطة التوجيه الطلابي.
٢	مناقشة تطبيق قواعد السلوك والمواظبة وعمليات الرصد لها في نظام نور.
٣	مناقشة خطة الانضباط والالتزام المدرسي و اقتراح برامج لتعزيز عمليات الانضباط والالتزام بالسلوكيات الإيجابية داخل المدرسة.
٤	دراسة الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة، بما يدعم أهدافها، ورفع بها للجنة التميز.
٥	دراسة نتائج الطلاب في الاختبارات الفترية من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية لضعاف المستوى.

انه في تمام الساعة (.....) يوم / ... الاثنين..... الموافق ١٤٤٧ / ٥ / ١٤ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	متابعة تنفيذ برامج وخطة الموجه الطلابي	وكيل شؤون الطلاب	مستمر	
٢	رصد السلوكيات المتميزة والمخالفات السلوكية في نظام نور	وكيل شؤون الطلاب	مستمر	
٣	دراسة المشكلات السلوكية للطلاب وعمل خطط علاجية وإرشادية	الموجه الطلابي	مستمر	
٤	إقرار الشراكات المجتمعية وتحويلها الى لجنة التميز	جميع أعضاء اللجنة	طوال العام	
٥	تحليل النتائج والحالات السلوكية وإيجاد الحلول المناسبة	الموجه الطلابي	مستمر	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ
--

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء لجنة التوجيه الطلابي:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	عضو	
٣		الموج الطلابي	عضو و مقررا اللجنة	
٥		معلم	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	

يعتمد / مدير المدرسة

.....

مدرسة الرازي المتوسطة

رقم (٣)

(لجنة التوجيه الطلابي)

الاجتماع: الشهري

مقر الاجتماع	الإدارة	موعد الاجتماع	١٤٤٧/٧/٨ هـ	الفئة المستهدفة	الاعضاء	الحاضرون	٧
--------------	---------	---------------	-------------	-----------------	---------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع :

١	مناقشة ومتابعة تنفيذ خطة التوجيه الطلابي.			
٢	مناقشة تطبيق قواعد السلوك والمواظبة وعمليات الرصد لها في نظام نور.			
٣	مناقشة خطة الانضباط والالتزام المدرسي و اقتراح برامج لتعزيز عمليات الانضباط والالتزام بالسلوكيات الإيجابية داخل المدرسة.			
٤	دراسة الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة، بما يدعم أهدافها، ورفع بها للجنة التميز.			
٥	دراسة نتائج الطلاب في الاختبارات الفترية من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية لضعاف المستوى.			
انه في تمام الساعة (.....) يوم / ... الثلاثاء..... الموافق ... / ... / ١٤٤٧ هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:				
م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١	متابعة تنفيذ برامج وخطة الموجه الطلابي	وكيل شؤون الطلاب	مستمر	
٢	رصد السلوكيات المتميزة والمخالفات السلوكية في نظام نور	وكيل شؤون الطلاب	مستمر	
٣	دراسة المشكلات السلوكية للطلاب وعمل خطط علاجية وارشادية	الموجه الطلابي	مستمر	
٤	إقرار الشراكات المجتمعية وتحويلها الى لجنة التميز	جميع أعضاء اللجنة	طوال العام	
٥	تحليل النتائج والحالات السلوكية وإيجاد الحلول المناسبة	الموجه الطلابي	مستمر	

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

توقيع أعضاء لجنة التوجيه الطلابي:

م	اسم العضو	وظيفته	صفته في اللجنة	التوقيع
١		وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	رئيس اللجنة	
٢	حميدان الزهراني	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	عضو	
٣		الموج الطلابي	عضو و مقررا اللجنة	
٥		معلم	عضو	
٦		معلم	عضو	
٧		معلم	عضو	

يعتمد / مدير المدرسة

.....